

**ENTRE :** Monsieur le Maire de la Commune de Domptin (1) ..... d'une part,

**ET :** Monsieur / Madame (2) ..... d'autre part,

Adresse : .....

..... n° de Tél : .....

sollicitant l'autorisation d'utiliser :  - LA SALLE POLYVALENTE  - PRÉAU (cocher la case)

le (3) ..... à ..... heures au ..... à ..... heures soit ..... heures

en vue d'organiser (4) .....

**IL A ÉTÉ CONVENU UN DROIT PRÉCAIRE D'UTILISATION ACCORDÉ AUX CONDITIONS SUIVANTES :**

1°) **DÉSIGNATION ET ADRESSE DES LOCAUX A UTILISER**

SALLE POLYVALENTE : 3 rue de l'école

PREAU : 1 rue de l'école

2°) **CONDITIONS D'UTILISATION**

L'Organisateur s'engage à utiliser les locaux ci-dessus désignés, à l'exception de tous autres, à les rendre en parfait état de propreté, immeubles et meubles.

~~L'Organisateur reconnaît qu'il est mis à sa disposition de la vaisselle~~

L'Organisateur reconnaît avoir visité les locaux et les voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

3°) **OBJET PRECIS DE L'OCCUPATION – NOMBRE DE PARTICIPANTS**

.....

4°) **MESURES DE SÉCURITÉ**

L'Organisateur déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne note des dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'évacuation.

5°) **ASSURANCE**

L'Organisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter de l'occupation des locaux pendant la période où ils sont mis à sa disposition.

6°) **RESPONSABILITÉ**

Dans l'exécution de la présente convention, la responsabilité de l'organisateur est seule engagée.

~~En cas de bris de vaisselle, l'Organisateur s'engage à rembourser le montant des pièces manquantes~~

7°) **PRIX**

Le présent droit d'utilisation est accordé à (2) .....

Moyennant le règlement de la somme de .....€uros à régler à réception d'un avis de somme à payer transmis par la Trésorerie.

Obligation de fournir une attestation d'assurance (article 4).

8°) **CAUTION DE GARANTIE**

Une caution de garantie de Euros..... sous forme de chèque, sera déposée en garantie des dommages éventuels.

Fait à Domptin le .....

L'ORGANISATEUR RESPONSABLE :

LE MAIRE OU SON REPRESENTANT :

(1) Eventuellement représenté par Monsieur (...)

(2) Nom et adresses du particulier ou de l'organisme demandeur - organisateur.

(3) Date et heures.

(4) Objet succinct de la réunion ou de la manifestation.